

REGULAMIN WOLONTARIATU

Fundacji Wspierających Sercem "Efekt Motyla"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Fundacją Wspierających Sercem "Efekt Motyla" z siedzibą w Gdyni, dalej "Fundacją", a osobami wykonującymi świadczenia wolontariackie na rzecz Fundacji, dalej "Wolontariuszami".
2. Wolontariat w Fundacji ma charakter dobrowolny, nieodpłatny i służy realizacji celów statutowych Fundacji, w szczególności pomocy osobom doznającym przemocy domowej, osobom w kryzysie zdrowotnym, psychicznym, rodzinnym, bytowym lub społecznym, osobom z niepełnosprawnościami oraz dzieciom i rodzinom wymagającym wsparcia.
3. Regulamin stosuje się do wolontariatu stałego, akcyjnego, zdalnego, terenowego, promocyjnego, edukacyjnego, pomocowego i organizacyjnego, chyba że z porozumienia wolontariackiego wynika zakres węższy.
4. Wolontariusz nie jest pracownikiem Fundacji i nie wykonuje świadczeń na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia ani umowy o dzieło.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się porozumienie wolontariackie, Statut Fundacji oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2. Podstawy prawne

1. Regulamin opracowano w szczególności na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w aktualnym brzmieniu.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do porozumienia wolontariackiego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W zakresie działań pomocowych kierowanych do osób doznających przemocy domowej stosuje się ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz procedury bezpieczeństwa przyjęte w Fundacji.
4. W zakresie działań z udziałem małoletnich stosuje się ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji oraz przepisy wykonawcze.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych stosuje się rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawę o ochronie danych osobowych oraz dokumentację ochrony danych obowiązującą w Fundacji.
6. W zakresie kwest, zbiórek i działań fundraisingowych stosuje się ustawę z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych, przepisy podatkowe i rachunkowe oraz wewnętrzne zasady Fundacji.

§ 3. Definicje

- a) Fundacja - Fundacja Wspierających Sercem "Efekt Motyla" z siedzibą w Gdyni.
- b) Wolontariusz - osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Fundacji na zasadach określonych w przepisach prawa, Regulaminie i porozumieniu wolontariackim.
- c) Koordynator - osoba wskazana przez Fundację do organizowania, nadzorowania i rozliczania pracy Wolontariuszy.
- d) Podopieczny lub Beneficjent - osoba lub rodzina korzystająca ze wsparcia Fundacji, w szczególności osoba doznająca przemocy domowej, osoba w kryzysie zdrowotnym, psychicznym, materialnym, mieszkaniowym lub społecznym.

- e) Porozumienie - porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, określające co najmniej zakres, sposób, miejsce i czas wykonywania świadczeń oraz zasady rozwiązania współpracy.
- f) Osoba szczególnie chroniona - w szczególności dziecko, osoba doznająca przemocy domowej, osoba z niepełnosprawnością, osoba starsza, osoba w kryzysie psychicznym, zdrowotnym, bezdomności, ubóstwa lub zależności od sprawy przemocy.
- g) Dane szczególnych kategorii - w szczególności dane o zdrowiu, niepełnosprawności, sytuacji psychicznej, przemocy, nałogach, sytuacji rodzinnej, prawnej i bytowej Podopiecznych lub Wolontariuszy.

§ 4. Warunki rozpoczęcia wolontariatu

1. Wolontariuszem może zostać osoba, która utożsamia się z celami Fundacji, akceptuje Regulamin, daje rękojmię należytego wykonywania powierzonych zadań i deklaruje wykonywanie świadczeń w sposób etyczny, bezpieczny i poufny.
2. Osoba pełnoletnia może zostać Wolontariuszem po pozytywnej decyzji Fundacji, wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, przyjęciu Regulaminu i podpisaniu wymaganych oświadczeń lub porozumienia.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, może zostać Wolontariuszem wyłącznie za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego oraz w zakresie zadań odpowiednim do jej wieku, dojrzałości i bezpieczeństwa.
4. Fundacja może wymagać od kandydata na Wolontariusza przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie, niekaralność albo uprawnienia, jeżeli wynika to z rodzaju powierzanych zadań lub przepisów prawa.
5. Fundacja może odmówić przyjęcia kandydata bez obowiązku podawania szczegółowego uzasadnienia, w szczególności gdy zakres potrzeb Fundacji, profil kandydata, ryzyko bezpieczeństwa, konflikt interesów lub brak wymaganych dokumentów uzasadnia taką decyzję.
6. Wolontariusz nie może rozpocząć wykonywania zadań przy osobach szczególnie chronionych przed ukończeniem wymaganych szkoleń, zapoznaniem się z procedurami i uzyskaniem zgody Koordynatora.

§ 5. Rekrutacja i dokumenty

1. Rekrutacja Wolontariuszy może być prowadzona osobiście, korespondencyjnie, telefonicznie, mailowo, przez formularz online lub podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację.
2. Kandydat na Wolontariusza składa co najmniej formularz zgłoszeniowy, dane kontaktowe, oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, oświadczenie o prawdziwości danych oraz oświadczenie o zachowaniu poufności.
3. Zakres danych zbieranych od kandydata powinien być adekwatny do rodzaju wolontariatu. Fundacja nie zbiera danych o zdrowiu, sytuacji rodzinnej ani innych danych wrażliwych "na zapas".
4. Jeżeli Wolontariusz ma wykonywać działania wymagające szczególnych kwalifikacji, Fundacja może żądać dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub oświadczeń wymaganych prawem.
5. Jeżeli Wolontariusz ma być dopuszczony do działalności związanej z małoletnimi, Fundacja przed dopuszczeniem go do tych działań przeprowadza wymaganą prawem weryfikację oraz gromadzi wymagane oświadczenia i dokumenty.
6. Dokumenty rekrutacyjne i wolontariackie są przechowywane przez Fundację zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych i archiwizacji dokumentacji.

§ 6. Porozumienie wolontariackie

1. Świadczenia Wolontariusza wykonywane są na podstawie porozumienia zawartego z Fundacją.
2. Porozumienie określa w szczególności zakres świadczeń, sposób ich wykonywania, miejsce, czas, osobę Koordynatora, zasady kontaktu, zasady rozwiązania współpracy oraz ewentualne koszty podlegające zwrotowi.
3. Jeżeli świadczenia Wolontariusza są wykonywane przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno zostać sporządzone na piśmie. Na żądanie Wolontariusza Fundacja potwierdza treść porozumienia na piśmie także przy krótszej współpracy.

4. Na wniosek Wolontariusza Fundacja może wydać pisemne zaświadczenie o wykonanych świadczeniach oraz opinię o ich wykonywaniu.
5. Zmiana zakresu zadań Wolontariusza wymaga uzgodnienia z Koordynatorem. Wolontariusz nie wykonuje zadań nieustalonych z Fundacją.

§ 7. Zakres zadań Wolontariusza

Wolontariusz może wykonywać na rzecz Fundacji w szczególności następujące zadania:

- a) pomoc organizacyjną, administracyjną, informacyjną, techniczną i logistyczną;
 - b) pomoc przy wydarzeniach, szkoleniach, warsztatach, spotkaniach, akcjach społecznych i charytatywnych;
 - c) udział w działaniach edukacyjnych, profilaktycznych, promocyjnych i informacyjnych dotyczących pomocy osobom w kryzysie, przeciwdziałania przemocy i promocji wolontariatu;
 - d) wsparcie przy przygotowywaniu, pakowaniu, magazynowaniu i przekazywaniu pomocy rzeczowej, żywnościowej, higienicznej, szkolnej, odzieżowej lub bytowej;
 - e) wsparcie przy akcjach fundraisingowych, kwestach i zbiórkach prowadzonych wyłącznie za zgodą Fundacji i na zasadach określonych przez Fundację;
 - f) pomoc w transporcie, towarzyszeniu, kierowaniu do instytucji pomocowych, organizacji wizyt lub kontaktów, o ile Koordynator uzna to za bezpieczne i zgodne z zakresem wolontariatu;
 - g) pomoc w kontakcie z Podopiecznymi, w tym osobami doświadczającymi przemocy domowej, wyłącznie w zakresie i formie ustalonej przez Koordynatora;
 - h) pomoc w działaniach online, mediach społecznościowych, tworzeniu materiałów, obsłudze korespondencji lub dokumentacji - wyłącznie z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych.
2. Wolontariusz nie może samodzielnie udzielać porad prawnych, psychologicznych, pedagogicznych, medycznych, terapeutycznych ani interwencyjnych, jeżeli nie posiada wymaganych kwalifikacji i wyraźnego upoważnienia Fundacji.
3. Wolontariusz nie reprezentuje Fundacji wobec urzędów, sądów, policji, prokuratury, mediów, sponsorów ani darczyńców, chyba że otrzymał od Fundacji odrębne upoważnienie.

§ 8. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać zadania sumiennie, zgodnie z Regulaminem, porozumieniem, poleceniami Koordynatora, prawem, zasadami współżycia społecznego i dobrem Podopiecznych.
2. Wolontariusz jest zobowiązany do zachowania szczególnej staranności, empatii, bezstronności, szacunku i niedyskryminacji wobec Podopiecznych, darczyńców, pracowników, współpracowników i innych Wolontariuszy.
3. Wolontariusz nie może obiecywać Podopiecznym uzyskania określonego świadczenia, kwoty pomocy, miejsca pobytu, pomocy prawnej, medycznej ani decyzji instytucji publicznej, jeżeli nie zostało to potwierdzone przez Fundację.
4. Wolontariusz jest zobowiązany niezwłocznie informować Koordynatora o przeszkodach w wykonaniu zadania, ryzyku dla bezpieczeństwa, konflikcie interesów, nieprawidłowościach, wypadku, naruszeniu poufności lub podejrzeniu krzywdzenia osoby szczególnie chronionej.
5. Wolontariusz dba o mienie Fundacji oraz mienie powierzone przez darczyńców lub partnerów i zwraca je w terminie wskazanym przez Koordynatora.
6. Wolontariusz nie może przyjmować od Podopiecznych pieniędzy, pożyczek, prezentów, świadczeń ani korzyści osobistych, z wyjątkiem drobnych zwyczajowych podziękowań zaakceptowanych przez Koordynatora.
7. Wolontariusz wykonuje zadania trzeźwy, bez wpływu alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub leków ograniczających zdolność bezpiecznego działania.

§ 9. Praca z osobami doznającymi przemocy domowej

1. Wolontariusz wykonujący zadania przy osobach doznających przemocy domowej działa w sposób wzmacniający bezpieczeństwo, sprawczość i godność tej osoby oraz z poszanowaniem jej decyzji, granic i prawa do prywatności.
2. Wolontariusz nie ujawnia osobom trzecim informacji o tożsamości, adresie pobytu, miejscu pracy, szkole dzieci, numerze telefonu, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, prawnej, miejscu schronienia ani planie bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy.
3. Wolontariusz nie kontaktuje się ze sprawcą przemocy, osobami z jego otoczenia, rodziną Podopiecznego ani instytucjami bez wyraźnego polecenia Koordynatora.
4. Wolontariusz nie prowadzi mediacji między osobą doznającą przemocy a sprawcą przemocy, nie nakłania do pojednania, powrotu do wspólnego zamieszkania ani wycofania zawiadomienia, wniosku lub zeznań.
5. Wolontariusz nie publikuje historii, zdjęć, dokumentów, nagrań ani danych osoby doznającej przemocy, nawet w dobrej wierze, bez uprzedniej zgody Fundacji i właściwej podstawy prawnej.
6. W razie bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa Wolontariusz powinien niezwłocznie wezwać pomoc, w szczególności numer alarmowy 112, policję, pogotowie ratunkowe lub inne właściwe służby, a następnie poinformować Koordynatora.
7. Spotkania z osobami doznającymi przemocy powinny odbywać się w miejscach bezpiecznych i uzgodnionych z Koordynatorem. Wizyty domowe, transport i kontakt indywidualny wymagają odrębnej zgody Fundacji i oceny ryzyka.

§ 10. Praca z osobami w kryzysie zdrowotnym, psychicznym i bytowym

1. Wolontariusz może wspierać osoby w kryzysie zdrowotnym, psychicznym lub bytowym wyłącznie w zakresie ustalonym z Koordynatorem i zgodnym z kwalifikacjami Wolontariusza.
2. Wolontariusz nie stawia diagnoz, nie interpretuje dokumentacji medycznej, nie rekomenduje leczenia, leków, terapii, suplementów, metod alternatywnych ani nie zniechęca do korzystania z pomocy specjalistów.
3. Wolontariusz może pomagać w czynnościach organizacyjnych, takich jak przekazanie informacji o dostępnych formach wsparcia, towarzyszenie, pomoc w wypełnianiu prostych formularzy, pakowanie pomocy rzeczowej, przekazanie żywności, odzieży lub środków higienicznych, jeżeli zostało to powierzony przez Fundację.
4. W przypadku zauważenia ryzyka samouszkodzenia, przemocy, zaniedbania, braku dostępu do jedzenia, leków, schronienia albo bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Wolontariusz niezwłocznie informuje Koordynatora i właściwe służby, jeśli wymaga tego sytuacja.
5. Wolontariusz powinien komunikować się z Podopiecznym w sposób spokojny, zrozumiały, pozbawiony oceny, presji i obietnic niemożliwych do spełnienia.

§ 11. Ochrona małoletnich

1. Wolontariusz wykonujący zadania z udziałem małoletnich jest zobowiązany znać i stosować Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji.
2. Przed dopuszczeniem Wolontariusza do działalności związanej z małoletnimi Fundacja przeprowadza wymaganą prawem weryfikację, w szczególności w rejestrach i dokumentacji właściwej dla ochrony małoletnich.
3. Wolontariusz nie pozostaje z małoletnim w sytuacjach izolowanych, prywatnych lub niekontrolowanych, jeżeli nie wynika to z zatwierdzonego zakresu działań i procedur bezpieczeństwa.
4. Kontakt elektroniczny z małoletnim może odbywać się wyłącznie zgodnie z zasadami Fundacji, za wiedzą Koordynatora i - gdy wymagane - za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Wolontariusz nie wykonuje, nie przechowuje i nie publikuje zdjęć, nagrań ani relacji z udziałem małoletniego bez zgody Fundacji oraz wymaganych zgód prawnych.
6. Każde podejrzenie krzywdzenia małoletniego, naruszenia granic, przemocy, zaniedbania lub wykorzystania Wolontariusz niezwłocznie zgłasza Koordynatorowi zgodnie z procedurą interwencyjną Fundacji.

§ 12. Poufność i ochrona danych

1. Wolontariusz jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wolontariatem, w szczególności danych Podopiecznych, ich rodzin, darczyńców, dokumentacji, sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, przemocowej, prawnej, mieszkaniowej, finansowej i psychologicznej.
2. Obowiązek poufności trwa w czasie współpracy z Fundacją oraz po jej zakończeniu, bez ograniczenia w czasie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Wolontariusz przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wskazanym przez Fundację, nie kopiuje dokumentów, nie robi zdjęć dokumentacji, nie zapisuje danych na prywatnych nośnikach i nie przesyła ich prywatnymi kanałami komunikacji bez zgody Fundacji.
4. Wolontariusz korzysta z poczty elektronicznej, komunikatorów, formularzy, dysków i narzędzi online zgodnie z instrukcjami Fundacji. W przypadku omyłkowego ujawnienia danych lub utraty dokumentu niezwłocznie zawiadamia Koordynatora.
5. Wizerunek Podopiecznego, Wolontariusza lub osoby uczestniczącej w wydarzeniu może być utrwalany i publikowany wyłącznie na podstawie właściwej zgody lub innej podstawy prawnej oraz zgodnie z zasadami Fundacji.
6. Po zakończeniu współpracy Wolontariusz zwraca lub usuwa wszelkie dokumenty, notatki, identyfikatory, listy kontaktów, nośniki i materiały zawierające informacje Fundacji, chyba że Koordynator poleci inaczej.

§ 13. Bezpieczeństwo i higiena wykonywania świadczeń

1. Fundacja informuje Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
2. Fundacja zapewnia Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania świadczeń odpowiednie do rodzaju zadań, w tym niezbędne instrukcje, informacje, środki ochrony indywidualnej albo zasady pracy zdalnej lub terenowej.
3. Wolontariusz jest zobowiązany stosować się do instrukcji bezpieczeństwa, zasad sanitarnych, przeciwpożarowych, transportowych, terenowych, kryzysowych oraz poleceń Koordynatora.
4. Wolontariusz nie wykonuje zadań, jeżeli warunki ich wykonania zagrażają jemu, Podopiecznemu lub innym osobom. O zagrożeniu niezwłocznie informuje Koordynatora.
5. Wypadek, uraz, zdarzenie niebezpieczne, agresję, groźbę, naruszenie granic lub awarię Wolontariusz zgłasza Koordynatorowi bez zbędnej zwłoki.

§ 14. Koszty, ubezpieczenie i świadczenia

1. Wolontariusz wykonuje świadczenia bez wynagrodzenia. Fundacja może pokrywać koszty bezpośrednio związane z wykonywaniem świadczeń, jeżeli zostały uprzednio zaakceptowane przez Koordynatora i udokumentowane.
2. Fundacja pokrywa koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza na zasadach wynikających z przepisów prawa, chyba że Wolontariusz zwolni Fundację z tego obowiązku w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Fundacja może pokrywać inne niezbędne koszty Wolontariusza, w szczególności koszty szkoleń, materiałów, badań, środków ochrony lub narzędzi, jeżeli wynika to z porozumienia lub decyzji Fundacji.
4. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni Fundacja zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
5. Wolontariuszowi wykonującemu świadczenia przez okres przekraczający 30 dni przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadków przy wykonywaniu świadczeń na zasadach określonych w przepisach prawa.
6. Fundacja może objąć Wolontariuszy ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej lub innym ubezpieczeniem, jeżeli uzna to za potrzebne ze względu na charakter zadań.

§ 15. Zbiórki, kwesty, darowizny i działania fundraisingowe

1. Wolontariusz może uczestniczyć w zbiórkach, kwestach, kampaniach darowizn, akcjach pomocowych lub działaniach promocyjnych wyłącznie po uzyskaniu zgody Fundacji i zgodnie z instrukcjami Koordynatora.
2. Wolontariusz nie może samodzielnie organizować zbiórek publicznych, internetowych, prywatnych lub rzeczowych pod nazwą Fundacji, z użyciem logo Fundacji albo na rzecz Podopiecznych Fundacji bez pisemnej lub mailowej zgody Fundacji.
3. Wszelkie wpłaty pieniężne powinny być kierowane na rachunek bankowy Fundacji albo przez narzędzia płatnicze zatwierdzone przez Fundację. Zakazane jest kierowanie darczyńców na prywatne rachunki Wolontariusza lub osób trzecich.
4. Wolontariusz rozlicza powierzone puszkę, identyfikatory, listy, materiały, terminale, środki pieniężne i darowizny rzeczowe niezwłocznie po zakończeniu akcji, zgodnie z instrukcją Koordynatora.
5. Podczas zbiórek publicznych Wolontariusz używa identyfikatora i materiałów przekazanych przez Fundację oraz przestrzega celu, miejsca, terminu, sposobu prowadzenia i zasad rozliczenia zbiórki.
6. Wolontariusz nie wypowiada się w imieniu Fundacji do mediów, darczyńców, sponsorów ani partnerów, chyba że został do tego wyraźnie upoważniony.

§ 16. Komunikacja, media społecznościowe i wizerunek Fundacji

1. Wolontariusz komunikuje się z Fundacją, Podopiecznymi i partnerami z poszanowaniem godności, prywatności, różnic światopoglądowych, kulturowych, religijnych i osobistych.
2. Używanie nazwy, logo, materiałów graficznych, zdjęć, filmów, treści, dokumentów i oznaczeń Fundacji wymaga zgody Fundacji.
3. Wolontariusz nie publikuje w mediach społecznościowych informacji o Podopiecznych, ich sytuacji, miejscu pobytu, wydarzeniach zamkniętych, dokumentach, przebiegu interwencji ani działaniach Fundacji bez zgody Koordynatora.
4. Wolontariusz powinien oddzielać prywatne opinie od komunikacji Fundacji i nie może sugerować, że jego prywatne wypowiedzi są stanowiskiem Fundacji.

§ 17. Odpowiedzialność

1. Wolontariusz odpowiada wobec Fundacji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powierzonych zadań, jeżeli Fundacja poniosła z tego tytułu szkodę na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Wolontariusz odpowiada za mienie, dokumenty, środki pieniężne, darowizny rzeczowe, identyfikatory i materiały powierzone mu przez Fundację.
3. Wolontariusz nie może zaciągać zobowiązań w imieniu Fundacji, podpisywać dokumentów, składać oświadczeń, przyjmować zobowiązań finansowych ani zawierać ustaleń z podmiotami trzecimi bez wyraźnego upoważnienia Fundacji.
4. Naruszenie poufności, zasad ochrony danych, zasad ochrony małoletnich, bezpieczeństwa osób doznających przemocy, zasad zbiórek lub zakazu reprezentowania Fundacji może skutkować natychmiastowym zakończeniem współpracy oraz podjęciem działań prawnych.

§ 18. Zawieszenie i zakończenie współpracy

1. Fundacja i Wolontariusz mogą rozwiązać porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, chyba że porozumienie przewiduje inny termin albo strony uzgodnią zakończenie współpracy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Fundacja może zawiesić Wolontariusza lub rozwiązać współpracę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia Regulaminu, porozumienia, prawa, zasad poufności, zasad ochrony małoletnich, zasad bezpieczeństwa lub poleceń Koordynatora.
3. Natychmiastowe zakończenie współpracy może nastąpić także w przypadku utraty zaufania, konfliktu interesów, zatajenia istotnych informacji, odmowy wymaganej weryfikacji, odmowy szkolenia, niewłaściwego kontaktu z Podopiecznym, braku kontaktu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy lub działania na szkodę Fundacji.

4. Po zakończeniu współpracy Wolontariusz zwraca Fundacji powierzone mienie, dokumenty, identyfikatory, dane dostępne, materiały, środki pieniężne i darowizny rzeczowe oraz usuwa kopie danych, chyba że Koordynator poleci inaczej.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu Fundacji.
2. Zmiany Regulaminu wymagają decyzji Zarządu Fundacji i są ogłaszane w sposób przyjęty w Fundacji, w szczególności przez przekazanie Wolontariuszom aktualnej wersji dokumentu albo publikację na stronie internetowej Fundacji.
3. Wolontariusz potwierdza zapoznanie się z Regulaminem przez podpisanie oświadczenia, porozumienia lub zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu online.
4. W przypadku sprzeczności Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa stosuje się przepisy prawa, a pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
5. Za interpretację Regulaminu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych odpowiada Zarząd Fundacji albo osoba przez niego upoważniona.